

## ИП Пясковская Елена Александровна

630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, 31 тел./факс +7(383) 211-27-27

e-mail: info@is1c.ru www.is1c.ru

# «1С:Предприятие 8». Использование конфигурации «ТОИР Управление ремонтами и обслуживанием оборудования КОРП» (пользовательские режимы). Редакция 3.0

#### Курс предназначен для:

- специалистов, начинающих работать в программе;
- компаний, планирующих автоматизировать учет ремонтов оборудования при помощи программы 1С:ТОИР

#### Целями обучения слушателей на данном курсе являются:

- изучение основных возможностей программного продукта «1С:ТОИР Управление ремонтами и обслуживанием оборудования КОРП.»
- получение практических навыков работы с программным продуктом.

#### В результате прохождения обучения слушатель сможет:

- Вести учет имеющегося оборудования в 1С:ТОИР;
- Формировать график планово-предупредительных работ;
- Планировать загрузку специалистов для выполнения ремонтных работ
- Управлять материально техническим обеспечением ремонтов
- Общее представление об основных возможностях работы в программе 1С:ТОИР КОРП

### Продолжительность курса: 29 академических часов

#### Содержание курса:

- Учет ОР (2 ч 50 мин)
  - Настройка видов ремонта;
  - Формирование технологических карт ремонтов, в том числе:
    - Учет трудовых затрат операций;
    - Учет материальных затрат операций;
    - Учет инструментов и техники для выполнения операций;
  - Назначение нормативных ремонтов;
  - Создание типовых объектов ремонта;
  - Отчет «Список оборудования».
- 2. График планово-предупредительных ремонтов
  - Формирование ППР;
  - Корректировка ППР;



ИП Пясковская Елена Александровна

630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, 31 тел./факс +7(383) 211-27-27 e-mail: info@is1c.ru www.is1c.ru

- Перенос и закрытие заявок на ремонт.
- 3. Формирование графиков регламентных мероприятий
  - Формирование списка регламентных мероприятий;
  - Формирование графика регламентных мероприятий.
- 4. Управление персоналом
  - Учет сотрудников;
  - Учет ремонтных бригад;
  - Управление доступностью персонала;
  - Отчеты: «Анализ использования персонала по сотрудникам», «График работы сотрудников».
- 5. Учет фактического выполнения работ
  - Формирование заявок на ремонт;
  - Формирование нарядов на выполнение ремонтных работ;
  - Формирование актов о выполнении этапов работ;
  - Простой оборудования;
  - Рабочее место технического специалиста;
  - Отчеты: «Плановые и внеплановые ремонты», «Статусы ремонтов по заявкам», «Плановая занятость сотрудников», «План-фактный анализ ППР».
- 6. Учет показателей и дефектов оборудования
  - Учет контролируемых показателей;
  - Учет показателей наработки оборудования;
  - Учет дефектов оборудования;
  - Рабочее место диспетчера;
  - Рабочее место учета показателей эксплуатации;
  - Отчеты: «Выявленные дефекты», «Контролируемые показатели», «наработка оборудования», «Простой оборудования», «Журнал состояний оборудования».
- 7. Материально- техническое обеспечение ремонтов
  - Ведение справочника «Номенклатура»;
  - Формирование заказов поставщикам;
  - Внутренний товарооборот;
  - Рабочее место специалиста по обеспечению;
  - Отчеты: «Затраты номенклатуры», «Остатки номенклатуры на складах». «Ведомость по товарам на складах».
- 8. Демонстрация возможностей бесшовной интеграции с «1С:Документооборот»
- 9. Демонстрация возможностей синхронизации с «1С:Зарплата и управление персоналом