



Новая редакция сертифицированного базового курса  
"Управленческий учет затрат, финансовый результат в прикладном решении "1С:ERP Управление  
предприятием 2.4"

**Курс предназначен:** для сотрудников планово-диспетчерских служб и консультантов по управленческому учету. Курс рассчитан на слушателей, знакомых с методиками управленческого учета и формирования управленческой отчетности, а также владеющих основными навыками работы с компьютером.

**Новое в курсе:**

В разделах изменено описание концепции программы и ее функциональных опций. Добавлен новый раздел 3.6 "Учет внеоборотных активов". Обновлены практикумы под использование новой демонстрационной базы.

Во всех разделах заменены все скриншоты в соответствии изменениями в прикладном решении и обновлении демонстрационной базы.

**На курсе слушателям предстоит:**

- познакомиться с основными объектами конфигурации, относящимися к функционалу оперативного учета, понимать их назначение, уметь находить их в интерфейсе и грамотно использовать в процессе работы;
- понять взаимосвязь между рассматриваемыми в рамках курса подсистемами;
- освоить технологию планирования, реализованную в прикладном решении;
- научиться использовать механизмы формирования плановых показателей в рамках технологии планирования;
- изучить принципы ввода начальных остатков активов и пассивов предприятия для целей управленческого учета;
- освоить порядок ввода нормативно-справочной информации, необходимой для учета движения денежных средств, доходов, расходов, активов и пассивов;
- освоить технологию планирования движения денежных средств;
- изучить возможности прикладного решения в части учета прочих доходов, расходов, активов и пассивов;
- познакомиться с принципами распределения доходов и расходов по направлениям деятельности и формирования финансовых результатов;



- изучить возможности настройки механизмов распределения доходов и расходов по направлениям деятельности;
- научиться получать необходимые сведения из базы данных с помощью настраиваемых отчетов;
- научиться анализировать получаемую информацию;
- научиться находить и корректно исправлять допущенные ошибки.

**Продолжительность курса:** 24 академических часа

### **Краткое содержание курса:**

#### 1. Планирование

- Концепция
- Нормативно-справочная информация
- Планирование
- Отчетность

#### 2. Введение в управленческий учет

- Основы управленческого учета
- Концепция управленческого учета, реализованная в прикладном решении

#### 3. Ведение управленческого учета с использованием подсистем оперативного учета

- Организация оперативного учета
- Нормативно-справочная информация, используемая для управленческого учета
- Ввод начальных остатков
- Учет движения денежных средств (выплаты и поступления)
- Учет товарно-материальных ценностей
- Учет внеоборотных активов
- Учет расчетов (дебиторская и кредиторская задолженность)
- Учет доходов и расходов
- Учет незавершенного производства
- Учет прочих активов и пассивов
- Формирование финансовых результатов
- Формирование управленческой отчетности



**ИП Пясковская Елена Александровна**  
630005, г.Новосибирск, ул, Крылова, 36, офис 601,  
тел./факс +7(383) 211-27-27  
e-mail: info@is1c.ru      www.is1c.ru

---

#### 4. Контроль и анализ хозяйственной деятельности

- Нормативно-справочная информация
- Мониторинг целевых показателей предприятия